 Service urbanisme, environnement et développement économique

**CECI N’EST PAS UN PERMIS**

259, rue L’Annonciation Sud, Rivière-Rouge QC J0T 1T0

Téléphone : 819 275-3202 - urbanisme@riviere-rouge.ca

**À L’USAGE DE LA VILLE**

Type de demande[[1]](#endnote-1) N°

 **DÉMOLITION** Matricule

reçu le

* **La démolition d’un bâtiment peut occasionner une perte de droits acquis. Il est important de vérifier cette information avec un officier préalablement aux travaux.**

***Documents à fournir avec la demande***

|  |
| --- |
| [ ] Photos du ou des bâtiment(s) à démolir; |
| [ ] Le paiement de la demande (50,00$); |
| [ ] Procuration écrite du propriétaire, si le demandeur n’est pas le propriétaire. |

***Emplacement des travaux***

Adresse :  **OU** Cadastre : 

***Identification***

Propriétaire Demandeur (si différent du propriétaire seulement)

Nom :  Nom : 

Adresse postale :  Adresse postale : 

Ville :  Ville : 

Code postal :  Code postal: 

Téléphone :  Téléphone: 

Téléphone :  Téléphone : 

Courriel :  Courriel : 

***Travaux***

Date prévue du début des travaux :  Date prévue de la fin des travaux : 

Valeur des travaux :  (estimation des matériaux et de la main d’œuvre)

[ ]  Autodémolition

 **OU**

[ ]  Entrepreneur

Nom de la compagnie:  Téléphone : 

Nom du responsable :  Cellulaire : 

Adresse :  Courriel: 

Ville :  N° de RBQ : 

Code postal :  N° de NEQ : 

***Description des travaux / OBLIGATOIRE***

|  |
| --- |
|  |

***Démolition***

Type de construction à démolir : [ ] Maison [ ] Garage [ ] Remise [ ] Piscine [ ] Autre, précisez : 

Démolition : [ ] Complète [ ] Partielle

Nombre de bâtiments : Avant la démolition :  Après la démolition :  

Dimensions du bâtiment à démolir :  X 

Raisons/justifications de la démolition : 

Assurance responsabilité : [ ] Oui [ ] Non

Conservation des fondations : [ ] Oui [ ] Non (Le remblai de fondation n’est pas permis)

Lieu de disposition des matériaux (factures requises) : 

***Description***

|  |
| --- |
| **a)** Description des mesures de sécurité qui seront prises lors de la démolition du bâtiment ; **b)** Description des aménagements paysagers qui seront réalisés à l'emplacement de la construction démolie dans le cas où le terrain n'est pas destiné à être reconstruit ou utilisé à un autre usage dans les douze (12) mois, suivant la démolition;   |

**Afin d’éviter de payer des taxes sur une construction inexistante, veuillez nous aviser dès que la démolition est complétée.**

**Veuillez prendre note que le fait de compléter la présente demande ne vous autorise pas à débuter les travaux. Vous devez attendre l’émission du permis ou certificat avant d’entreprendre quelque travail que ce soit. Considérant que la Ville de Rivière-Rouge ne procèdera à l’étude de la demande que lorsqu’elle aura TOUS les documents requis en sa possession, vous devez fournir les documents nécessaires ci-haut mentionnés le plus tôt possible afin d’éviter tout délai dans la réalisation de vos travaux.**

**Le permis ou le certificat d’autorisation demandé est émis dans un délai qui varie généralement de 3 à 4 semaines suivant la réception de la demande, incluant tous les plans et documents requis. En période d’achalandage, ce délai peut être supérieur. Si la demande est associée à une demande de dérogation mineure ou de PIIA, ce délai est généralement de 8 à 12 semaines.**

**Merci de votre collaboration!**

***Signature du demandeur : *** ***Date :*** 

[ ]  Je désire recevoir et signer mon permis par courriel.

[ ]  Je désire être avisé par téléphone et passer au bureau pour signer et récupérer mon permis.

1. Version mise à jour, mars 2023 [↑](#endnote-ref-1)