

La Ville de Rivière-Rouge est à la recherche de candidats pour combler deux (2) postes « étudiant » pour son Service urbanisme, environnement et développement économique.

STATUT, POSTE ET HORAIRE DE TRAVAIL

Temporaire - Étudiant - 35 heures/semaine
Être disponible de la mi-juin à la mi-août
Entrée en fonction vers la mi-juin

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur du Service urbanisme, environnement et développement économique et en accord avec les politiques municipales, le guide interne et en fonction des besoins de son service, la personne occupant ce poste doit :

- Assister l'ensemble du service dans les divers dossiers d'urbanisme, d'environnement et de développement économique, et selon les besoins, apporter son soutien administratif et technique;
- Peut être appelée à échanger avec la clientèle;
- Peut être appelée à procéder à l'analyse de certains permis et certificats et à des inspections et visites de terrains conformément à la réglementation;
- Aider à la préparation de divers dossiers;
- Effectuer de la compilation et le classement de données;
- Utiliser les divers logiciels internes de gestion disponibles dans le cadre de la réalisation de diverses tâches;
- Doit respecter les mesures de santé et de sécurité au travail dans son milieu de travail;
- Effectuer toutes autres tâches connexes reliées à sa fonction ou demandées par la direction.

EXIGENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Être aux études dans un établissement collégial ou universitaire reconnue par le ministère de l'Éducation du Québec;
- Avoir complété un (1) an de baccalauréat, maîtrise ou technique dans une discipline appropriée;
- Posséder une très bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel et Outlook);
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Doit posséder un permis de conduire valide;
- Bonne connaissance du logiciel AccèsCité Territoire (PG) serait un atout;
- Faire preuve de discrétion quant à la confidentialité et la protection des renseignements personnels;
- Avoir de la rigueur dans l'exécution des tâches et le respect des procédures.

RÉMUNÉRATION

Le taux horaire est de 15,75 \$.

LES PERSONNES INTÉRESSÉES DOIVENT FAIRE PARVENIR LEUR CURRICULUM VITAE AU PLUS TARD LE VENDREDI 24 MAI 2024 AVANT MIDI (12 H), À L'ADRESSE SUIVANTE :

Ville de Rivière-Rouge
25, rue L'Annonciation Sud
Rivière-Rouge QC J0T 1T0
Par téléphone : 819 275-2929 poste 422
Par télécopieur : 819 275-3676
Par courriel : carine.lachapelle@riviere-rouge.ca

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé au sens neutre et désigne les femmes autant que les hommes. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Le candidat devra également se soumettre à une entrevue dans le cadre de l'octroi de ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.