

La Ville de Rivière-Rouge est à la recherche de candidats pour combler un (1) poste à temps complet de technicien en loisirs. La Ville de Rivière-Rouge est située dans les Hautes-Laurentides à environ trente (30) minutes au nord de la Ville de Mont-Tremblant.

## **POSTE, STATUT ET HORAIRE DE TRAVAIL**

Technicien en loisirs - Temps complet - Classe 11 - 35 heures/semaine  
Horaire variable : jour, soir et fin de semaine

## **DESCRIPTION DE LA FONCTION**

*Sous l'autorité du directeur ou chef de service du Service des loisirs, de la culture, du développement économique et récréotouristique, le technicien en loisirs a pour principales tâches de planifier, organiser et animer différents événements et activités, coordonner les activités des camps de jour et gérer les différents outils de communication de la Ville. La personne occupant ce poste doit :*

- . Planifier, organiser et coordonner des événements et activités en fonction des objectifs et des politiques générales de la Ville et assurer une présence aux événements et activités et en faire la promotion;
- . Gérer les communications sous sa responsabilité notamment : site Web, bulletin municipal, calendrier, présence sur les réseaux sociaux, activités et événements, matériel promotionnel et faire les suivis afférents;
- . Coordonner le travail du personnel étudiant, plus particulièrement le camp de jour et le service de garde. Participer au recrutement et à l'établissement des horaires, s'assurer que les personnes salariées soient formées. Participer à leur évaluation à la fin de la saison et soumettre ses recommandations;
- . Développer et mettre au point des moyens efficaces pour identifier, évaluer et organiser les loisirs des citoyens;
- . Aider les participants ou organismes en fournissant le support administratif et technique de son service;
- . S'assurer du contrôle des procédures du service, principalement en matière d'assistance communautaire, d'accréditation, de réservation des locaux et de matériel. Coordonner la distribution, la récupération du matériel et des équipements ainsi que l'utilisation, la location et la réservation des différents plateaux;
- . Veiller au suivi des protocoles d'entente avec les organismes, de baux pour compléter la gamme de locaux, de contrats visant à obtenir des espaces et des facilités nécessaires à la réalisation des programmes de loisirs;
- . Participer à la gestion des contrats, à la qualité du service à la clientèle ainsi que le traitement des plaintes;
- . Gérer les ressources matérielles et les contrats : participer au processus d'achat du matériel, à l'organisation matérielle et physique des équipements, rédige les documents techniques pour l'entretien du matériel et voir à une gestion optimale des inventaires et des équipements de loisirs;
- . Effectuer les demandes de subventions et de commandites;
- . Procéder aux achats nécessaires, et ce, sur approbation de son supérieur immédiat et procéder à l'entrée des bons de commande, le tout en conformité avec le règlement sur la délégation de pouvoir de la Ville;
- . Respecter les mesures de santé et sécurité au travail dans son milieu de travail;
- . Effectuer toute autre tâche connexe de même nature et en relation directe avec cet emploi.

## **EXIGENCES DU POSTE ET QUALITÉS REQUISES**

- . Doit posséder un diplôme en techniques d'intervention en loisir, en récréologie ou en administration, ou posséder une expérience jugée pertinente dans le domaine du loisir;
- . Avoir un minimum de vingt-quatre (24) mois d'expérience dans le domaine;
- . Être titulaire d'un permis de conduire valide;
- . Bonne connaissance du domaine municipal, démontre un bon jugement ainsi qu'un bon sens de l'organisation, de la planification, de l'initiative et du leadership;
- . Facilité à travailler en équipe, avoir de la rigueur et le respect des échéanciers;
- . Visionnaire, diplomate, doit être un bon communicateur et avoir de l'entregent;
- . Posséder une bonne connaissance de la suite Office (Outlook, Word, Excel et Publisher).

LES PERSONNES INTÉRESSÉES DOIVENT FAIRE PARVENIR LEUR CURRICULUM VITAE AU PLUS TARD LE VENDREDI 25 JUIN 2021 AVANT 16 H À L'ADRESSE SUIVANTE :

**Poste de « Technicien en loisirs »**  
**Ville de Rivière-Rouge**  
**25, rue L'Annonciation Sud, Rivière-Rouge QC J0T 1T0**  
**Par télécopieur : 819 275-3676 / Par courriel : rh@riviere-rouge.ca**

*Dans le présent document, le genre masculin est utilisé au sens neutre et désigne les femmes autant que les hommes. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse. Des tests de qualification peuvent être exigés et la note de passage est de 75 %. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.*