 Service d’urbanisme et d’environnement

**CECI N’EST PAS UN PERMIS**

259, rue L’Annonciation Sud

Rivière-Rouge QC J0T 1T0

Téléphone : 819 275-3202

[urbanisme@riviere-rouge.ca](mailto:urbanisme@riviere-rouge.ca)

**À L’USAGE DE LA VILLE**

Type de demande[[1]](#endnote-1) N°

**DÉMOLITION** Matricule

reçu le

**- Si la démolition vise un bâtiment principal situé sur la rue L’Annonciation, les travaux devront préalablement être autorisés par le comité de démolition, conformément au Règlement 143 relatif au contrôle de la démolition d’immeubles sur le territoire de la Ville de Rivière-Rouge et un délai supplémentaire est à prévoir.**

**- La démolition d’un bâtiment peut occasionner une perte de droits acquis. Il est important de vérifier cette information avec un officier préalablement aux travaux.**

***Documents à fournir avec la demande***

|  |
| --- |
| Photos du ou des bâtiment(s) à démolir; |
| Le paiement de la demande (25,00$); |
| Procuration écrite du propriétaire, si le demandeur n’est pas le propriétaire. |

***Emplacement des travaux***

Adresse :  **OU** Cadastre : 

***Identification***

Propriétaire Demandeur (si différent du propriétaire seulement)

Nom :  Nom : 

Adresse postale :  Adresse postale : 

Ville :  Ville : 

Code postal :  Code postal: 

Téléphone :  Téléphone: 

Téléphone :  Téléphone : 

Courriel :  Courriel : 

***Travaux***

Date prévue du début des travaux :  Date prévue de la fin des travaux : 

Valeur des travaux :  (estimation des matériaux et de la main d’œuvre)

Autodémolition

**OU**

Entrepreneur

Nom de la compagnie:  Téléphone : 

Nom du responsable :  Cellulaire : 

Adresse :  Courriel: 

Ville :  N° de RBQ : 

Code postal :  N° de NEQ : 

***Description des travaux***

|  |
| --- |
|  |

***Démolition***

Type de construction à démolir : Maison Garage Remise Piscine Autre, précisez : 

Démolition : Complète Partielle

Nombre de bâtiment avant la démolition :  après la démolition : 

Dimensions du bâtiment à démolir :  X 

Raisons/justifications de la démolition : 

Assurance responsabilité : Oui Non

Conservation des fondations : Oui Non (Le remblai de fondation n’est pas permis)

Lieu de disposition des matériaux (factures requises) : 

***Description***

|  |
| --- |
| **a)** Description des mesures de sécurité qui seront prises lors de la démolition du bâtiment ;    **b)** Description des aménagements paysagers qui seront réalisés à l'emplacement de la construction démolie dans le cas où le terrain n'est pas destiné à être reconstruit ou utilisé à un autre usage dans les douze (12) mois, suivant la démolition;    **c)** dans le cadre d’une demande de permis de démolition portant sur un terrain localisé à l’intérieur du périmètre d’urbanisation de l’ancienne municipalité de L’Annonciation, outre les renseignements et documents mentionnés précédemment lorsqu’ils s’appliquent, la demande doit aussi être accompagnée des documents exigés au règlement numéro 143 relatif au *contrôle de la démolition d’immeubles sur le territoire de la Ville de Rivière-Rouge.* |

**Afin d’éviter de payer des taxes sur une construction inexistante, veuillez nous aviser dès que la démolition est complétée.**

**Veuillez prendre note que le fait de compléter la présente demande ne vous autorise pas à débuter les travaux. Vous devez attendre l’émission du permis ou certificat avant d’entreprendre quelque travail que ce soit. Considérant que la Ville de Rivière-Rouge ne procèdera à l’étude de la demande que lorsqu’elle aura TOUS les documents requis en sa possession, vous devez fournir les documents nécessaires ci-haut mentionnés le plus tôt possible afin d’éviter tout délai dans la réalisation de vos travaux.**

**Le permis ou le certificat d’autorisation demandé est émis dans un délai qui varie généralement de 2 à 3 semaines suivant la réception de la demande, incluant tous les plans et documents requis. En période d’achalandage, ce délai peut se prolonger jusqu’à 4 semaines. Si la demande est associée à une demande de dérogation mineure ou de PIIA, ce délai est généralement de 8 à 12 semaines.**

**Merci de votre collaboration!**

***Signature du demandeur : *** ***Date :*** 

Je désire recevoir et signer mon permis par courriel.

Je désire être avisé par téléphone et passer au bureau pour signer et récupérer mon permis.

1. Version mise à jour, avril 2021 [↑](#endnote-ref-1)