 Service d’urbanisme et d’environnement

259, rue L’Annonciation Sud

Rivière-Rouge QC J0T 1T0

Téléphone : 819 275-3202

Télécopieur : 819 275-1318

urbanisme@riviere-rouge.ca

**À L’USAGE DE LA VILLE**

**MODIFICATION RÈGLEMENTAIRE**

N°

Saisie par :  Matricule

reçu le

**Cette demande affecte la disposition règlementaire suivante :**

Règlements et articles : 

Autres : 

**Coût exigible** : **1000.00$**

***Règlement visé par la demande***

Zonage :  Permis et certificats :

Construction :  PIIA :

Lotissement :  Autre :  Précisez : 

**La modification règlementaire vise à modifier de façon permanente des normes de la réglementation d’urbanisme. Il peut s’agir de permettre une nouvelle classe d’usages dans une zone pour rendre possible la réalisation d’un projet, d’interdire un type d’usage dans une zone afin de garantir la qualité de vie des résidents, d’exiger des zones tampons pour certains types de bâtiments, etc.**

**Il n’y a qu’une seule modification règlementaire par année et toute demande doit être transmise au plus tard pour le 31 octobre de chaque année. Elle est ensuite traitée durant l’hiver afin d’être en vigueur pour l’été suivant.**

1. **Vous devez remplir le formulaire et nous le transmettre accompagné de votre paiement;**
2. **Les documents requis doivent être joints à la demande (voir le contenu obligatoire ci-joint);**
3. **Les demandes incomplètes ne seront pas analysées;**

**\*(Dans tous les cas, il est recommandé de rencontrer la directrice du Service d’urbanisme et d’environnement avant de faire la demande.)**

**Chaque demande complète est analysée en premier lieu par le comité consultatif d’urbanisme et d’environnement (CCUE) ensuite par le conseil de la Ville. De ce fait, vous recevrez leurs enlignements avant le début des procédures légales. Il se peut que votre demande soit rejetée ou acceptée en partie. Il n’y a aucun remboursement.**

***Demandeur***

Nom : 

Adresse postale : 

Ville : 

Code postal : 

Téléphone : 

Cellulaire : 

Courriel : 

***Nature de la demande***

|  |
| --- |
|  |

***Raisons***



**À L’USAGE DE LA VILLE**

**Demande admissible**

**Demande incomplète**

**Demande non admissible**

***Signature du responsable :  Date :*** 

**PROCESSUS DE LA DEMANDE :**

1. **La demande doit dans un premier temps être étudiée par le service d’urbanisme et d’environnement afin d’évaluer s’il est possible de procéder à la modification conformément aux lois et règlements applicables;**
2. **La demande est étudiée par le comité consultatif d’urbanisme et d’environnement (CCUE) qui recommandera au conseil de la Ville son approbation ou son rejet (À l’automne);**
3. **Le conseil, par résolution, accepte, accepte en partie ou refuse la modification règlementaire;**
4. **Si favorable : Le service d’urbanisme et d’environnement informera le demandeur de la décision;**
5. **Adoption d’un premier projet de règlement (Hiver);**
6. **Avis public;**
7. **Consultation publique afin d’informer les citoyens au sujet des modifications visées;**
8. **Adoption d’un second projet de règlement;**
9. **Avis public;**
10. **Adoption des règlements finaux;**
11. **Transmission à la M.R.C pour obtention du certificat de conformité;**
12. **Environ quatre (4) semaines après l’adoption du règlement, les nouvelles dispositions règlementaires entrent en vigueur;**

**(Démarche de 6 à 8 mois)**

**Projet d’envergure : Nécessite le dépôt d’un plan directeur (Où, Quand, Quoi, Comment, Pourquoi).**

**Documents requis (Selon le type de demande)**

1. **Un certificat de localisation ou un plan d’implantation de l’immeuble, préparé par un arpenteur-géomètre;**
2. **Un plan d’ensemble indiquant les servitudes, les structures et services publics existants et projetés ainsi que les phases de développement du projet;**
3. **Une procuration du propriétaire, si différent du demandeur;**
4. **Un chèque à l’ordre de la Ville de Rivière-Rouge d'une somme de 1 000 $ pour l’analyse / non remboursable.**

**Avant l’entrée en vigueur de la modification règlementaire, il n’y a aucun permis ni aucun travaux possibles.**

***Signature du demandeur :***  ***Date : ***