 Service d’urbanisme et d’environnement

**CECI N’EST PAS UN PERMIS**

259, rue L’Annonciation Sud

Rivière-Rouge QC J0T 1T0

Téléphone : 819 275-3202

urbanisme@riviere-rouge.ca

**À L’USAGE DE LA VILLE**

Type de demande[[1]](#endnote-1)

 **OUVERTURE D’UN NOUVEAU**  N°

 **COMMERCE / CHANGEMENT** Matricule

 **D’USAGE**

reçu le

* ***Si des travaux de rénovations sont nécessaires, veuillez compléter le formulaire prévu à cet effet.***

★ ***Sur le territoire de la Société de développement commercial de Rivière-Rouge, vous devez compléter le formulaire d’inscription et des frais sont applicables.***

★ ***Pour afficher votre commerce (en vitrine, sur poteau ou autres), un certificat d’autorisation est requis, veuillez compléter le formulaire prévu à cet effet.***

★ ***l’établissement commercial ne doit jamais être situé au-dessus d’un logement.***

* ***l’établissement ou le local commercial du rez-de-chaussée d’un immeuble ayant front sur la rue L’Annonciation ne peut pas être transformé en logement.***

***Documents requis***

|  |
| --- |
| [ ] Plan à l’échelle montrant le local et tout aménagement existant et projeté; |
| [ ] Copie du bail, si location; |
| [ ] Documents d’enregistrement officiels et la raison sociale; |
| [ ] Avis d’un professionnel habileté concernant l’identification des sorties de secours et l’ouverture des portes (si applicable); |
| [ ] Vérification de la conformité de l’installation septique par un professionnel (si applicable); |
| [ ] Le paiement de la demande (25.00$); |
| [ ] Procuration écrite du propriétaire, si le demandeur n’est pas le propriétaire. |

***Identification***

Propriétaire Demandeur (si différent du propriétaire seulement)

Nom :  Nom : 

Adresse postale :  Adresse postale : 

Ville :  Ville : 

Code postal :  Code postal: 

Téléphone :  Téléphone: 

Téléphone :  Téléphone : 

Courriel :  Courriel : 

***Emplacement du nouveau commerce ou usage***

Adresse :  **OU** Cadastre : 

***Utilisation***

|  |  |
| --- | --- |
| Actuelle :  | Projetée : |
| Clientèle visée :  | Nombre d’employés :  |
| Heures d’opération :  |
| Date d’occupation :  | Date du début des activités :  |

***Établissement***

|  |
| --- |
| Nom de l’entreprise :  |
| Adresse :  | Ville :  |
| Code postal :  | Téléphone :  |
| Courriel :  | Télécopieur :  |
| Site WEB :  | Superficie du local:  |
| Nb cases de stationnement :  | Loyer mensuel [ ]  ou annuel [ ]  |

***Description détaillée***



Le requérant peut réaliser, lui-même, une attestation de travaux en conformité du certificat dans les cas suivants :

[ ]  Ouverture d’un nouveau commerce;

**Désirez-vous opter pour cette possibilité?** [ ]  Oui [ ]  Non

Pour être admissible, l’attestation de travaux en conformité du certificat doit être accompagnée des documents suivants :

* Ouverture d’un nouveau commerce

[ ]  photos démontrant l’ensemble de l’espace commercial (accessible au public et le lieu de l’entreposage, si applicable);

[ ]  être transmise au Service d’urbanisme et d’environnement dans un délai maximum de 10 jours suivant le délai de validité du permis, du certificat ou d’une autre autorisation et elle doit inclure toute autre procédure inscrite au permis, au certificat et à une autre autorisation émise par le fonctionnaire désigné.

Une attestation de travaux ne peut être produite dans le cas où les travaux ne sont pas terminés à la date d’échéance de la validité du permis, du certificat ou d’une autre autorisation ni dans le cas d’un renouvellement de ceux-ci.

Une attestation n’empêche pas une inspection conformément au présent règlement.

**Veuillez prendre note que le fait de compléter la présente demande ne vous autorise pas à débuter les travaux. Vous devez attendre l’émission du permis ou certificat avant d’entreprendre quelque travail que ce soit. Considérant que la Ville de Rivière-Rouge ne procèdera à l’étude de la demande que lorsqu’elle aura TOUS les documents requis en sa possession, vous devez fournir les documents nécessaires ci-haut mentionnés le plus tôt possible afin d’éviter tout délai dans la réalisation de vos travaux.**

**Le permis ou le certificat d’autorisation demandé est émis dans un délai qui varie généralement de 2 à 3 semaines suivant la réception de la demande, incluant tous les plans et documents requis. En période d’achalandage, ce délai peut se prolonger jusqu’à 4 semaines. Si la demande est associée à une demande de dérogation mineure ou de PIIA, ce délai est généralement de 8 à 12 semaines.**

**Merci de votre collaboration!**

***Signature du demandeur***:  ***Date :*** 

[ ]  Je désire recevoir et signer mon permis par courriel.

[ ]  Je désire être avisé par téléphone et passer au bureau pour signer et récupérer mon permis.

1. Version mise à jour, avril 2021 [↑](#endnote-ref-1)