 Service d’urbanisme et d’environnement

259, rue L’Annonciation Sud

Rivière-Rouge QC J0T 1T0

Téléphone : 819 275-3202

Télécopieur : 819 275-1318

urbanisme@riviere-rouge.ca

**À L’USAGE DE LA VILLE**

Type de demande[[1]](#endnote-1)

 N°

**RÉNOVATION / RÉPARATION**

**COMMERCIALE** Matricule

reçu le

***Documents à fournir avec la demande***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Plan à l’échelle, photos ou croquis illustrant les travaux, si applicable; | | Plan signé et scellé par un architecte ou un ingénieur pour modification à la structure du bâtiment commercial; | | Le paiement de la demande   * Superficie du bâtiment ≤ 300 mètres carrés : 100.00$ + 25.00$/100 000.00$ de travaux; * Superficie du bâtiment > 300 mètres carrés : 100.00$ + 50.00$/ 100 000.00$ de travaux. | | Procuration écrite du propriétaire, si le demandeur n’est pas le propriétaire. | |

***Emplacement des travaux***

Adresse :  **OU** Cadastre : 

***Identification***

Propriétaire Demandeur (si différent du propriétaire seulement)

Nom :  Nom : 

Adresse postale :  Adresse postale : 

Ville :  Ville : 

Code postal :  Code postal: 

Téléphone :  Téléphone: 

Téléphone :  Téléphone : 

Courriel :  Courriel : 

***Travaux***

Date prévue du début des travaux :  Date prévue de la fin des travaux : Valeur des travaux :  (estimation des matériaux et de la main d’œuvre)

Autoconstruction

**OU**

Entrepreneur

Nom de la compagnie:  Téléphone : 

Nom du responsable :  Cellulaire : 

Adresse :  Télécopieur : 

Ville :  N° de RBQ : 

Code postal :  N° de NEQ : 

Courriel: 

***Description des travaux***

|  |
| --- |
|  |

***Type de bâtiment à rénover***

|  |  |
| --- | --- |
| Bâtiment principal | |
| Bâtiment accessoire | Autre, précisez : |

***Rénovation*** (compléter cette section en entier avec un plan détaillé des travaux)

**Rénovation intérieure**

|  |  |
| --- | --- |
| Changement à l’usage du bâtiment : | oui non Si oui, usage avant :  usage après : |
| Changement au nombre de locaux : | oui non Si oui, nombre de locaux avant :  nombre de locaux après : |
| Niveau touché par la rénovation : | Sous-Sol  Rez-de-chaussée  Étage  Autre : |
| Locaux visés par la rénovation : | Précisez : |
| Revêtements de plancher : | Sous-sol :    Rez-de-Chaussée :    1er étage :    2e étage : |
| Revêtement des murs : | Type de revêtement : |
| Modification des cloisons intérieures : | oui non Si oui, fournir le plan de l’aménagement intérieur avant et après les travaux. (Voir exemple en annexe) |
| Les modifications touchent un ou des murs porteurs : | oui non |
| Structure des murs :  (si modification) | 2’’X4’’ 2’’X6’’ Autres, précisez : |
| Modification à la pente du toit : | oui non Si oui, fournir un plan des fermes de toit préfabriquées et une coupe de mur. (Voir exemple en annexe) |

**Rénovation extérieure**

|  |  |
| --- | --- |
| Modification du revêtement  extérieur : | oui non  Type de revêtement extérieur : Avant :  Après :  Couleur du revêtement Avant :  extérieur : Après : |
| Modification de l’isolation : | oui non Si oui, fournir une coupe de mur. (Voir exemple en annexe) |
| Modification du revêtement de  toiture : | oui non  Type de revêtement de toiture : Avant :  Après :    Couleur du revêtement Avant :  de toiture : Après : |
| Modification des portes ou des fenêtres (dimensions ou gabarit) : | oui non Si oui, fournir une photo du bâtiment et indiquer l’emplacement des portes/fenêtres concernées avec les dimensions avant et après, le détail des linteaux à utiliser.  Dimensions des linteaux : |

**Veuillez prendre note que le fait de compléter la présente demande, ne vous autorise pas à débuter les travaux. Vous devez attendre l’émission du permis ou certificat avant d’entreprendre quelque travail que ce soit. Considérant que la Ville de Rivière-Rouge ne procèdera à l’étude de la demande que lorsqu’elle aura TOUS les documents requis en sa possession, vous devez fournir les documents nécessaires ci-haut mentionnés le plus tôt possible afin d’éviter tout délai dans la réalisation de vos travaux.**

**Le permis ou le certificat demandé est émis dans un délai qui varie généralement de 2 à 4 semaines suivant la réception de la demande, incluant tous les plans et documents requis. Cependant, le délai peut être de 4 à 8 semaines en période d’achalandage.**

**Merci de votre collaboration!**

***Signature du demandeur :***  ***Date : ***

**Annexe**

Exemple :

Plan d’aménagement intérieur (Avant et après les travaux)



1. Version mise à jour, mai 2018 [↑](#endnote-ref-1)