 Service d’urbanisme et d’environnement

259, rue L’Annonciation Sud

Rivière-Rouge QC J0T 1T0

Téléphone : 819 275-3202

Télécopieur : 819 275-1318

urbanisme@riviere-rouge.ca

 **À L’USAGE DE LA VILLE**

Type de demande[[1]](#endnote-1)

 **RÉNOVATION / RÉPARATION** N° **COMMERCIALE/ INDUSTRIELLE,**

 **INSTITUTIONNELLE/ AGRICOLE** Matricule

reçu le

***Documents à fournir avec la demande***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| [ ] Plan à l’échelle, photos ou croquis illustrant les travaux, si applicable; |
| [ ] Plan signé et scellé par un architecte ou un ingénieur pour modification à la structure du bâtiment commercial (peut s’appliquer aussi à d’autres types de travaux); |
| [ ] Le paiement de la demande :Usage commercial, industriel ou institutionnel : - Superficie du bâtiment ≤ 300 mètres carrés : 100.00$ + 25.00$/100 000.00$ de travaux;- Superficie du bâtiment > 300 mètres carrés : 100.00$ + 50.00$/ 100 000.00$ de travaux.Usage agricole ou autre : 50.00$ |
| [ ] Procuration écrite du propriétaire, si le demandeur n’est pas le propriétaire. |

 |

***Emplacement des travaux***

Adresse :  **OU** Cadastre : 

***Identification***

Propriétaire Demandeur (si différent du propriétaire seulement)

Nom :  Nom : 

Adresse postale :  Adresse postale : 

Ville :  Ville : 

Code postal :  Code postal: 

Téléphone :  Téléphone: 

Téléphone :  Téléphone : 

Courriel :  Courriel : 

***Travaux***

Date prévue du début des travaux :  Date prévue de la fin des travaux : Valeur des travaux :  (estimation des matériaux et de la main d’œuvre)

[ ]  Autoconstruction

 **OU**

[ ]  Entrepreneur

Nom de la compagnie:  Téléphone : 

Nom du responsable :  Cellulaire : 

Adresse :  Télécopieur : 

Ville :  N° de RBQ : 

Code postal :  N° de NEQ : 

Courriel: 

***Description des travaux***

|  |
| --- |
|  |

***Type de bâtiment à rénover***

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Bâtiment principal | [ ] Autre, précisez :  |

***Rénovation*** (compléter cette section en entier avec un plan détaillé des travaux)

[ ] **Rénovation intérieure**

|  |  |
| --- | --- |
| Changement à l’usage du bâtiment :  | [ ] oui [ ] non Si oui, usage avant :   usage après :  |
| Changement au nombre de locaux :  | [ ] oui [ ] non Si oui, nombre de locaux avant :   nombre de locaux après :  |
| Niveau touché par la rénovation : | [ ]  Sous-Sol [ ]  Rez-de-chaussée [ ]  Étage [ ]  Autre :  |
| Locaux visés par la rénovation :  | Précisez :  |
| Revêtements de plancher :     | Sous-sol :  Rez-de-Chaussée :   1er étage :   2e étage :   |
| Revêtement des murs :  |  |
| Types de revêtements de plancher : |  |
| Modification des cloisons intérieures : | [ ] oui [ ] non Si oui, fournir le plan de l’aménagement intérieur avant et après les travaux. (Voir exemple en annexe) |
| Les modifications touchent un ou des murs porteurs : | [ ] oui [ ] non  |
| Structure des murs :(si modification) | [ ] 2’’X4’’ [ ] 2’’X6’’ [ ] Autres, précisez :  |
| Modification à la pente du toit :  | [ ] oui [ ] non Si oui, fournir un croquis, à l’échelle, des faces du bâtiment affectées par la rénovation (Voir exemple en annexe) |

[ ] **Rénovation extérieure**

|  |  |
| --- | --- |
| Modification du revêtement extérieur : |  [ ] oui [ ] nonType de revêtement extérieur : Avant :  Après : Couleur du revêtement Avant : extérieur : Après :  |
| Modification de l’isolation : |  [ ] oui [ ] non  |
| Modification des portes ou des fenêtres (dimensions ou gabarit) :  | [ ] oui [ ] non Si oui, fournir une photo du bâtiment et indiquer l’emplacement des portes/fenêtres concernées avec les dimensions avant et après |

**Veuillez prendre note que le fait de compléter la présente demande ne vous autorise pas à débuter les travaux. Vous devez attendre l’émission du permis ou certificat avant d’entreprendre quelque travail que ce soit. Considérant que la Ville de Rivière-Rouge ne procèdera à l’étude de la demande que lorsqu’elle aura TOUS les documents requis en sa possession, vous devez fournir les documents nécessaires ci-haut mentionnés le plus tôt possible afin d’éviter tout délai dans la réalisation de vos travaux.**

**Le permis ou le certificat d’autorisation demandé est émis dans un délai qui varie généralement de 2 à 3 semaines suivant la réception de la demande, incluant tous les plans et documents requis. En période d’achalandage, ce délai peut se prolonger jusqu’à 4 semaines. Si la demande est associée à une demande de dérogation mineure ou de PIIA, ce délai est généralement de 8 à 12 semaines.**

**Merci de votre collaboration!**

***Signature du demandeur :***  ***Date : ***

**Annexe**

Exemple :

Plan d’aménagement intérieur (Avant et après les travaux)



Croquis à l’échelle des faces du bâtiment





1. Version mise à jour, juin 2019. [↑](#endnote-ref-1)