 Service d’urbanisme et d’environnement

**CECI N’EST PAS UN PERMIS**

259, rue L’Annonciation Sud

Rivière-Rouge QC J0T 1T0

Téléphone : 819 275-3202

urbanisme@riviere-rouge.ca

**À L’USAGE DE LA VILLE**

Type de demande[[1]](#endnote-1)

 N°

 **RÉNOVATION / RÉPARATION**

 **RÉSIDENTIELLE** Matricule

 reçu le

***Documents à fournir avec la demande***

|  |
| --- |
| [ ] Plan à l’échelle, photos ou croquis illustrant les travaux, si applicable; |
| [ ] Plan signé et scellé par un technologue, un architecte ou un ingénieur pour modification à la structure du bâtiment multifamilial. Dans le cas d'un bâtiment excédant deux étages et 300 m² de superficie de plancher, les plans doivent obligatoirement être signés et scellés par un architecte; |
| [ ] Le paiement de la demande (Valeur de travaux ≤ 5000.00 $ : 25.00 $, Valeur de travaux ≤ 10 000.00 $ : 50.00 $, Valeur de travaux > 10 000.00 $ : 100.00 $); |
| [ ] Procuration écrite du propriétaire, si le demandeur n’est pas le propriétaire. |

***Emplacement des travaux***

Adresse :  **OU** Cadastre : 

***Identification***

Propriétaire Demandeur (si différent du propriétaire seulement)

Nom :  Nom : 

Adresse postale :  Adresse postale : 

Ville :  Ville : 

Code postal :  Code postal: 

Téléphone :  Téléphone: 

Téléphone :  Téléphone : 

Courriel :  Courriel : 

***Travaux***

Date prévue du début des travaux :  Date prévue de la fin des travaux : Valeur des travaux :  (estimation des matériaux et de la main d’œuvre)

[ ]  Autoconstruction

 **OU**

[ ]  Entrepreneur

Nom de la compagnie:  Téléphone : 

Nom du responsable :  Cellulaire : 

Adresse :  Courriel : 

Ville :  N° de RBQ : 

Code postal :  N° de NEQ : 

***Description des travaux***

|  |
| --- |
|  |

***Type de bâtiment à rénover***

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] Habitation unifamiliale | [ ] Autre, précisez :  |

***Rénovation*** (compléter cette section en entier avec un plan détaillé des travaux)

[ ] **Rénovation intérieure**

|  |  |
| --- | --- |
| Changement à l’usage du bâtiment :  |  [ ] oui [ ] nonusage avant :  usage après :  |
| Changement au nombre de logements : |  [ ] oui [ ] nonnombre de logements avant :  nombre de logements après :  |
| Changement au nombre de chambres :  | [ ] oui [ ] nonnombre de chambres avant :  nombre de chambres après :  |
| Niveau touché par la rénovation : | [ ]  Sous-Sol [ ]  Rez-de-chaussée [ ]  Étage [ ]  Autre :  |
| Pièces visées par la rénovation :  | [ ]  Salon [ ]  Cuisine [ ]  Salle de bain [ ]  Chambre à coucher [ ]  Salle de jeux [ ]  Salle de lavage [ ]  Atelier [ ]  Bureau [ ] Autre, précisez :  |
| Revêtements de plancher :     | Sous-sol :  Rez-de-Chaussée :   1er étage :   2e étage :   |
| Revêtement des murs :  | Type de revêtement :  |
| Modification des cloisons intérieures : | [ ] oui [ ] non Si oui, fournir le plan de l’aménagement intérieur avant et après les travaux. (Voir exemple en annexe) |
| Les modifications touchent un ou des murs porteurs : | [ ] oui [ ] non  |
| Structure des murs :(si modification) | [ ] 2’’X4’’ [ ] 2’’X6’’ [ ] Autres, précisez :  |
| Modification à la pente du toit :  | [ ] oui [ ] non Si oui, fournir un croquis, à l’échelle, des faces du bâtiment affectées par la rénovation. |

[ ] **Rénovation extérieure**

|  |  |
| --- | --- |
| Modification du revêtement extérieur : |  [ ] oui [ ] nonType de revêtement extérieur : Avant :  Après : Couleur du revêtement Avant : extérieur : Après :  |
| Modification de l’isolation : |  [ ] oui [ ] non  |
| Modification du revêtement detoiture :  |  [ ] oui [ ] nonType de revêtement de toiture : Avant :  Après :  Couleur du revêtement Avant : de toiture : Après :  |
| Condamnation de fenêtres ou portes  | [ ] oui [ ] non Si oui, fournir photos |
| Remplacement d’une porte par une fenêtre ou d’une fenêtre par une porte | [ ] oui [ ] non Si oui, fournir une photo du bâtiment et indiquer l’emplacement des portes/fenêtres concernées avec les dimensions avant et après |

Le requérant d’un certificat peut réaliser, lui-même, une attestation de travaux en conformité du certificat dans le cas d’une rénovation intérieure de moins de 5 000 $.

Si tel est le cas, désirez-vous opter pour cette possibilité? [ ]  Oui [ ]  Non

Pour être admissible, l’attestation de travaux en conformité du certificat doit être accompagnée :

* des photos démontrant ce qui a été rénové et mentionné au permis;
* l’attestation de travaux doit être transmise au Service d’urbanisme et d’environnement dans un délai maximum de 10 jours suivant le délai de validité du permis, du certificat ou d’une autre autorisation et elle doit inclure toute autre procédure inscrite au permis, au certificat et à une autre autorisation émise par le fonctionnaire désigné.

Une attestation de travaux ne peut être produite dans le cas où les travaux ne sont pas terminés à la date d’échéance de la validité du permis, du certificat ou d’une autre autorisation ni dans le cas d’un renouvellement de ceux-ci.

Une attestation n’empêche pas une inspection conformément au présent règlement.

**Veuillez prendre note que le fait de compléter la présente demande ne vous autorise pas à débuter les travaux. Vous devez attendre l’émission du permis ou certificat avant d’entreprendre quelque travail que ce soit. Considérant que la Ville de Rivière-Rouge ne procèdera à l’étude de la demande que lorsqu’elle aura TOUS les documents requis en sa possession, vous devez fournir les documents nécessaires ci-haut mentionnés le plus tôt possible afin d’éviter tout délai dans la réalisation de vos travaux.**

**Le permis ou le certificat d’autorisation demandé est émis dans un délai qui varie généralement de 2 à 3 semaines suivant la réception de la demande, incluant tous les plans et documents requis. En période d’achalandage, ce délai peut se prolonger jusqu’à 4 semaines. Si la demande est associée à une demande de dérogation mineure ou de PIIA, ce délai est généralement de 8 à 12 semaines.**

**Merci de votre collaboration!**

***Signature du demandeur :***  ***Date :*** 

[ ]  Je désire recevoir et signer mon permis par courriel.

[ ]  Je désire être avisé par téléphone et passer au bureau pour signer et récupérer mon permis.

**Annexe**

Exemples :

Plan d’aménagement intérieur (Avant et après les travaux)

 AVANT APRES

******

Plan détaillé et à l’échelle du bâtiment (faces du bâtiment)

******

******

1. Version mise à jour, avril 2021 [↑](#endnote-ref-1)