

À L'USAGE DE LA VILLE

Type de demande :



**RÉNOVATION D'UN
BÂTIMENT ACCESSOIRE**
(GARAGE, REMISE, GAZEBO, ETC.)

Reçu

N°

Matricule

Documents à fournir avec la demande

- ☐ Plan à l'échelle, photos ou croquis illustrant les travaux (avant et après les travaux), si applicable;
- ☐ Le paiement de la demande :
- Usage résidentiel / 50.00 \$
 - Usage commercial, industriel, institutionnel ou agricole / 100.00 \$
- ☐ Procuration écrite du propriétaire, si le demandeur n'est pas le propriétaire.

Emplacement des travaux

Adresse :

OU Cadastre :

Identification

Propriétaire

Nom :

Adresse postale :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Téléphone :

Courriel :

Demandeur (si différent du propriétaire seulement)

Nom :

Adresse postale :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Téléphone :

Courriel :

Travaux

Date prévue du début des travaux :

Date prévue de la fin des travaux :

Valeur des travaux :

\$

(estimation des matériaux et de la main d'œuvre)

☐ Autoconstruction **OU**

☐ Entrepreneur

Nom de la compagnie:

Téléphone :

Nom du responsable :

Cellulaire :

Adresse :

Télécopieur :

Ville :

N° de RBQ :

Code postal :

N° de NEQ :

Courriel :

Description des travaux / OBLIGATOIRE

--

Type de bâtiment à rénover

☐ Garage	☐ Cabanon/Remise	☐ Abri à bois	☐ Atelier
☐ Pavillon d'invité	☐ Gazébo	☐ Autre, précisez :	

Rénovation

Modification à la pente du toit :	☐ Oui ☐ Non	Si oui, fournir un croquis, à l'échelle, des faces du bâtiment affectées par la rénovation (Voir exemple en annexe)
Modification du revêtement extérieur :	☐ Oui ☐ Non	Type de revêtement extérieur : Avant : Après : Couleur du revêtement extérieur : Avant : Après :
Modification de l'isolation :	☐ Oui ☐ Non	
Modification des portes ou des fenêtres (dimensions ou gabarit) :	☐ Oui ☐ Non	Si oui, fournir une photo du bâtiment et indiquer l'emplacement des portes/fenêtres concernées avec les dimensions avant et après.
Transformation d'un bâtiment accessoire en pavillon d'invité : (Compléter aussi le formulaire pour changement d'usage)	☐ Oui ☐ Non	Si oui, fournir le plan de l'aménagement intérieur Avant/Après (Voir exemple en annexe) et le nombre de chambres à coucher de la maison :

Veuillez prendre note que le fait de compléter la présente demande ne vous autorise pas à débiter les travaux. Vous devez attendre l'émission du permis ou certificat avant d'entreprendre quelque travail que ce soit. Considérant que la Ville de Rivière-Rouge ne procédera à l'étude de la demande que lorsqu'elle aura **TOUS** les documents requis en sa possession, vous devez fournir les documents nécessaires ci-haut mentionnés le plus tôt possible afin d'éviter tout délai dans la réalisation de vos travaux.

Le permis ou le certificat d'autorisation demandé est émis dans un délai qui varie généralement de 3 à 4 semaines suivant la réception de la demande, incluant tous les plans et documents requis. En période d'achalandage, ce délai peut être supérieur. Si la demande est associée à une demande de dérogation mineure ou de PIIA, ce délai est généralement de 8 à 12 semaines.

Pour plus d'informations, veuillez vous référer à nos dépliants et aux règlements en vigueur sur le site Web de la Ville, riviere-rouge.ca, onglets : *Citoyen et affaires / Réglementation d'urbanisme*.

Veuillez noter qu'une inspection de votre propriété pourrait être effectuée préalablement à l'émission de ce permis ou certificat (selon la nécessité). Ceci équivaut à un préavis. (Initiales)

Merci de votre collaboration!

➔ Signature du demandeur :

Date :

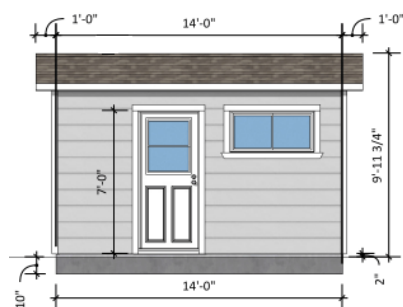
☐ Je désire recevoir et signer mon permis par courriel.

☐ Je désire être avisé par téléphone et passer au bureau pour signer et récupérer mon permis.

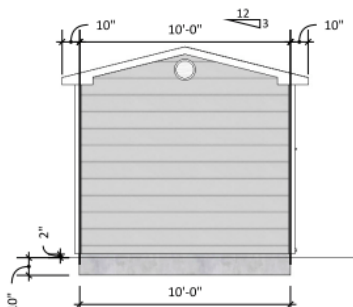
Annexe

Exemple :

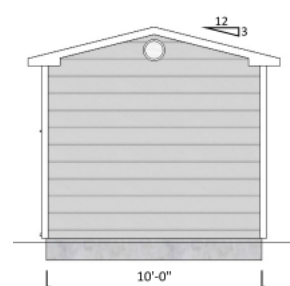
Croquis à l'échelle des faces du bâtiment



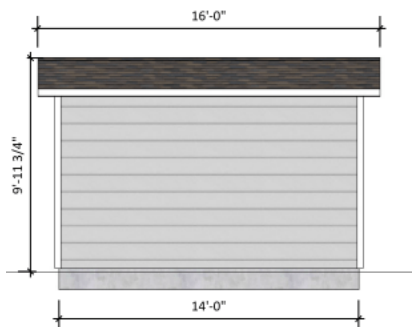
ÉLÉVATION AVANT



ÉLÉVATION GAUCHE

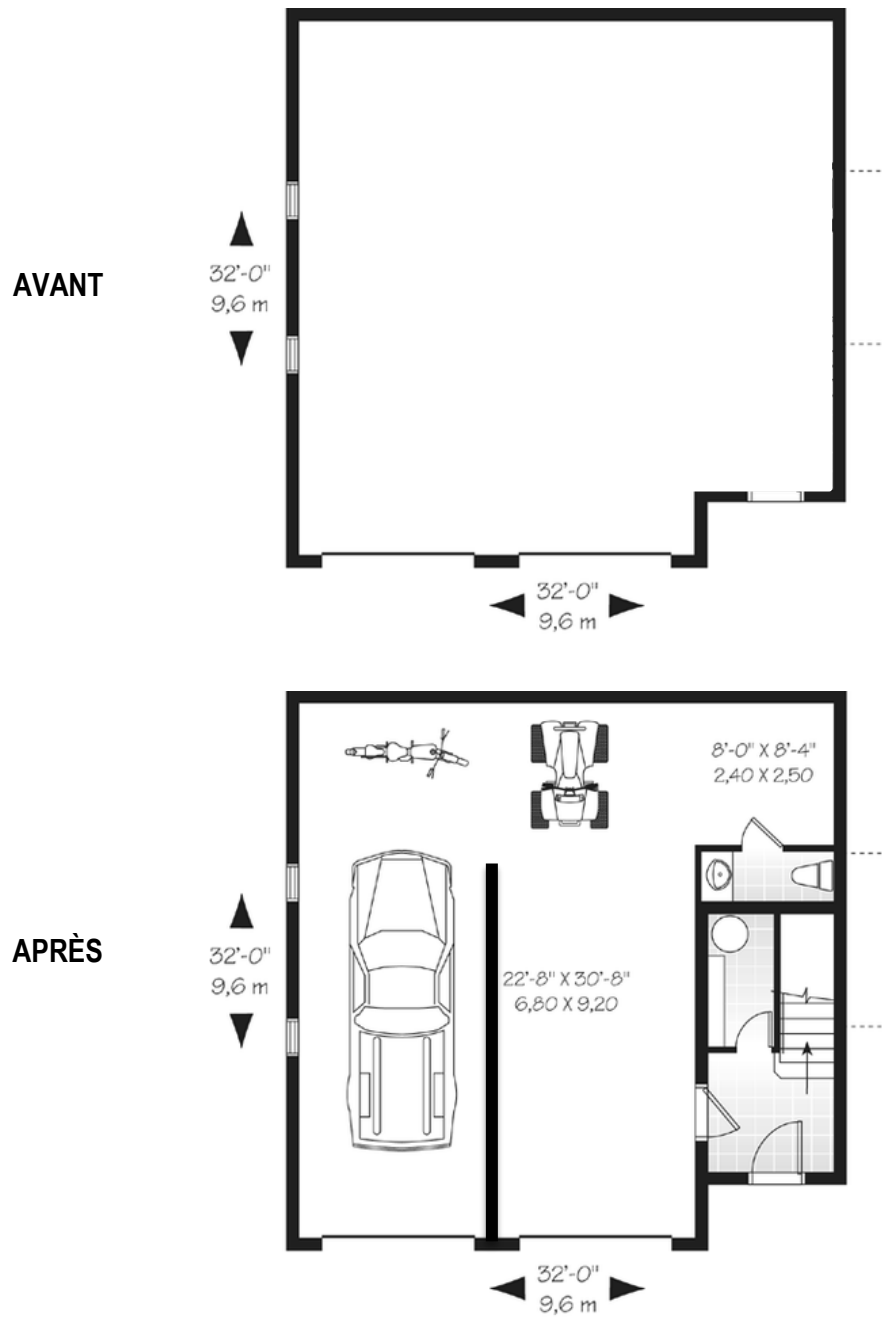


ÉLÉVATION DROITE



ÉLÉVATION ARRIÈRE

Plan d'aménagement intérieur (Avant et après les travaux)



Version mise à jour, 2026