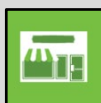


À L'USAGE DE LA VILLE

Type de demandeⁱ



**RÉNOVATION / RÉPARATION
COMMERCIALE / INDUSTRIELLE,
INSTITUTIONNELLE/ AGRICOLE**

N°

Matricule

Reçu

Documents à fournir avec la demande

- ☐ Plan à l'échelle, photos ou croquis illustrant les travaux, si applicable;
- ☐ Plan signé et scellé par un architecte ou un ingénieur pour modification à la structure du bâtiment commercial (peut s'appliquer aussi à d'autres types de travaux);
- ☐ Le paiement de la demande :
- Usage commercial, industriel ou institutionnel :
- Superficie du bâtiment ≤ 300 mètres carrés : 150.00\$ + 25.00\$/100 000.00\$ de travaux;
 - Superficie du bâtiment > 300 mètres carrés : 150.00\$ + 50.00\$/ 100 000.00\$ de travaux.
- Usage agricole ou autre : 100.00\$
- ☐ Procuration écrite du propriétaire, si le demandeur n'est pas le propriétaire.

Emplacement des travaux

Adresse :

OU Cadastre :

Identification

Propriétaire

Nom :

Adresse postale :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Téléphone :

Courriel :

Demandeur (si différent du propriétaire seulement)

Nom :

Adresse postale :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Téléphone :

Courriel :

Travaux

Date prévue du début des travaux :

Date prévue de la fin des travaux :

Valeur des travaux :

 \$

(estimation des matériaux et de la main d'œuvre)

☐ Autoconstruction

OU

☐ Entrepreneur

Nom de la compagnie :

Téléphone :

Nom du responsable :

Cellulaire :

Adresse :

Télécopieur :

Ville :

N° de RBQ :

Code postal :

N° de NEQ :

Courriel :

Description des travaux / OBLIGATOIRE

Type de bâtiment à rénover

☐ Bâtiment principal

☐ Autre, précisez :

Rénovation (compléter cette section en entier avec un plan détaillé des travaux)

☐ Rénovation intérieure

Changement à l'usage du bâtiment :

☐ Oui ☐ Non

Si oui, usage avant :

usage après :

Changement au nombre de locaux :

☐ Oui ☐ Non

Si oui, nombre de locaux avant :

nombre de locaux après :

Niveau touché par la rénovation :

☐ Sous-Sol ☐ Rez-de-chaussée ☐ Étage ☐ Autre :

Locaux visés par la rénovation :

Précisez :

Revêtements de plancher :	Sous-sol :			
	Rez-de-Chaussée :			
	1 ^{er} étage :			
	2 ^e étage :			
Revêtement des murs :				
Modification des cloisons intérieures :	☐ Oui ☐ Non <u>Si oui, fournir le plan du professionnel</u>			
Les modifications touchent un ou des murs porteurs :	☐ Oui ☐ Non			
Structure des murs : (si modification)	☐ 2"X4" ☐ 2"X6" ☐ Autres, précisez :			
Modification à la pente du toit :	☐ Oui ☐ Non <u>Si oui, fournir un croquis, à l'échelle, des faces du bâtiment affectées par la rénovation (Voir exemple en annexe)</u>			

☐ **Rénovation extérieure**

Modification du revêtement Extérieur :	☐ Oui ☐ Non	
	Type de revêtement extérieur :	Avant : Après :
	Couleur du revêtement Extérieur :	Avant : Après :
Modification de l'isolation :	☐ Oui ☐ Non	
Modification des portes ou des fenêtres (dimensions ou gabarit) :	☐ Oui ☐ Non <u>Si oui, fournir une photo du bâtiment et indiquer l'emplacement des portes/fenêtres concernées avec les dimensions avant et après</u>	

Veuillez prendre note que le fait de compléter la présente demande ne vous autorise pas à débiter les travaux. Vous devez attendre l'émission du permis ou certificat avant d'entreprendre quelque travail que ce soit. Considérant que la Ville de Rivière-Rouge ne procédera à l'étude de la demande que lorsqu'elle aura TOUS les documents requis en sa possession, vous devez fournir les documents nécessaires ci-haut mentionnés le plus tôt possible afin d'éviter tout délai dans la réalisation de vos travaux.

Le permis ou le certificat d'autorisation demandé est émis dans un délai qui varie généralement de 3 à 4 semaines suivant la réception de la demande, incluant tous les plans et documents requis. En période d'achalandage, ce délai peut être supérieur. Si la demande est associée à une demande de dérogation mineure ou de PIIA, ce délai est généralement de 8 à 12 semaines.

Pour plus d'informations, veuillez vous référer à nos dépliants et aux règlements en vigueur sur le site Web de la Ville, riviere-rouge.ca, onglets : *Citoyen et affaires / Réglementation d'urbanisme*.

Veuillez noter qu'une inspection de votre propriété pourrait être effectuée préalablement à l'émission de ce permis ou certificat (selon la nécessité). Ceci équivaut à un préavis. (Initiales)

Merci de votre collaboration!

➔ Signature du demandeur : Date :

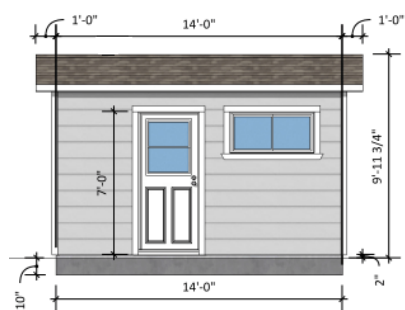
- ☐ Je désire recevoir et signer mon permis par courriel.
- ☐ Je désire être avisé par téléphone et passer au bureau pour signer et récupérer mon permis.

Annexe

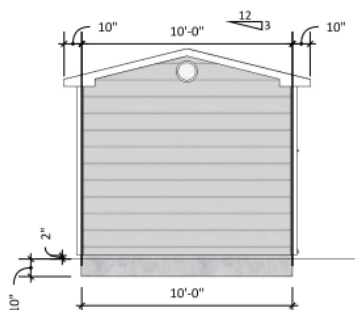
Exemple :
Plan d'aménagement intérieur (Avant et après les travaux)



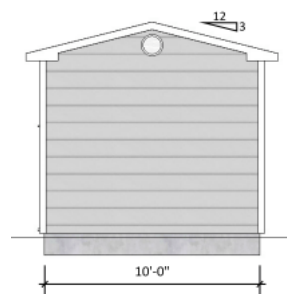
Croquis à l'échelle des faces du bâtiment



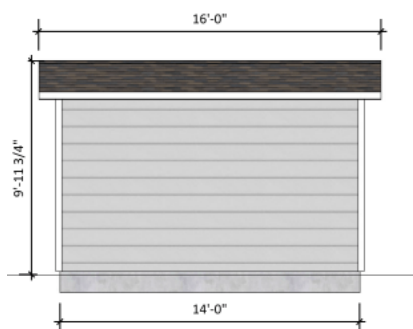
ÉLEVATION AVANT



ÉLEVATION GAUCHE



ÉLEVATION DROITE



ÉLEVATION ARRIÈRE

ⁱ Version mise à jour, 2026